

STATUTUL ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ”

Subsemnatul:

Berteanu Mihai, -----;

Art. 1. În conformitate cu prevederile OG nr. 26 / 2000 privind Asociațiile și Fundațiile, ne exprimăm voința liberă privind modificările intervenite conform Hotărârii Adunării Generale din data de _____ cu respectarea legislației în domeniu am hotărât actualizarea statutului, astfel:

CAPITOLUL I – Denumire. Forma juridică. Sediul și durata asociației

Art.2

1. „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ” denumită în continuare „Asociația” este constituită ca persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică și autonomă, organizație profesională, neguvernamentală și nonprofit, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legea română și prezentul Statut.
2. „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ” a dobândit personalitate juridică la data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Sector 1 București.
3. „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ” este continuatoarea de fapt și de drept a următoarelor societăți:
 - A. **Societatea Româna de Hidrologie Medicală și Climatologie**, înființată în anul 1922 în București, la inițiativa Dr. N. Vicol și prof. Dr. A. Teohari și recunoscută prin publicare în Monitorul Oficial al Regatului României din 14 Aprilie 1923.
 - B. Societatea Științelor Medicale, înființată în anul 1949, organizată pe secții în anul 1955. În cadrul secției de Medicină Internă a funcționat și o subsecție de **Balneologie și Fizioterapie** până în anul 1962.
 - C. Din anul 1962 Societatea de Științe Medicale devine Uniunea Societăților de Științe Medicale cu noi societăți, între care se afiliază și **Societatea de Balneologie și Fizioterapie**.
 - D. și a **Societății Române de Medicină Fizică și Recuperare** din anul 1975.

Art. 3 Sediul social al asociației „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ” este în Municipiul București, B-dul. Mărăști, nr. 17, Sector 1, conform încheierii de ședință din data de 06.09.2011.

Art.4. Durata de funcționare a ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ” este nelimitată.

CAPITOLUL II – Scop. Obiective.

Art.5 Scopul Asociației „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ (SRRM) constă în susținerea dezvoltării specialității și a specialiștilor de **Medicină Fizică și de Rehabilitare (MFR)** precum și pentru alți specialiști din alte domenii medicale și nemedicale conexe, în vederea ridicării nivelului profesional și științific al specialității de Medicină Fizică și de Rehabilitare, denumită mai concis și **Reabilitare Medicală sau MFR**.

Medicina Fizică și de Rehabilitare (MFR) este o specialitate medicală clinică ce se ocupă cu prevenția, diagnosticul, tratamentul și managementul reabilitării persoanelor de toate vârstele care prezintă condiții de sănătate dizabilitante și comorbiditățile acestora, adresându-se în special afectărilor (impairment -engl.) și limitărilor de activitate ale acestora cu scopul de a facilita funcționarea fizică și cognitivă (incluzând comportamentul), participarea (incluzând calitatea vieții) cât și modificarea factorilor personali și de mediu.

Medicina Fizică și de Rehabilitare este considerată specialitatea medicală a **dizabilității și funcționării**, prin urmare, Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății (CIF-OMS) constituie referința principală ca instrument și ca taxonomie.

Art.6 Pentru realizarea acestui scop, SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ își propune următoarele **obiective**:

1. Stabilește contracte de colaborare cu instituții, asociații, fundații etc. din țară și străinătate din același domeniu de activitate;
2. Alinierea la Standardele Europene și Internaționale din punct de vedere al asistenței medicale, învățământului universitar și postuniversitar, cercetării științifice a specialității și specialiștilor din domeniul Medicinii Fizice și de Rehabilitare;
3. Susține, inclusiv financiar, rezidenții din specialitatea MFR, în vederea perfecționării și specializării atât în țară cât și în străinătate;
4. Facilitează și intermediază obținerea de burse și locuri de muncă în țară și străinătate pentru specialiștii în domeniul MFR ;
5. Acordă burse și premii pentru specialiștii de MFR și alte specialități din alte domenii medicale și nemedicale conexe;
6. Atrage fonduri naționale, europene și internaționale pentru dezvoltarea cât mai eficientă a specialității de MFR și a Asociației;
7. Organizează Conferințe, Congrese, Simpozioane, Mese Rotunde și cursuri de pregătire etc. în domeniul MFR ;
8. Susține activitatea de cercetare științifică în domeniul MFR ;
9. Editează diverse publicații (reviste, cărți, pliante, broșuri etc.) pentru dezvoltarea cunoștințelor și creșterea nivelului profesional al specialiștilor MFR și pentru informarea asupra activității, obiectivelor și nevoilor asociației;
10. Facilitează la cerere, în limita posibilităților, accesul persoanelor cu dizabilități la serviciile de asistență de specialitate din țară și străinătate;
11. Acordă diplome și premii pentru specialiștii care au contribuit în mod decisiv la activitatea și dezvoltarea SOCIETĂȚII ROMÂNE DE REABILITARE MEDICALĂ și a specialității de MFR.

12. Avizează curriculum și bibliografia examenelor de medic specialist, medic primar și pe post în specialitatea MFR;
13. Reprezintă și apără drepturile și interesele membrilor Asociației în fața instanțelor de judecată sau oricăror alte organisme cu atribuții jurisdicționale, precum și în relația cu instituțiile sau autoritățile publice, cu alte organizații non-guvernamentale și/sau orice alte persoane fizice sau juridice;
14. Reprezintă specialitatea MFR în relațiile cu Colegiul Medicilor din România, Ministerul Sănătății, Universitățile de Medicina, Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar , precum și în relația cu orice alte persoane fizice sau juridice care au legătură cu activitatea Asociației și/sau cu specialitatea MFR..

CAPITOLUL III – Membrii SOCIETĂȚII ROMÂNE DE REABILITARE MEDICALĂ.

Art. 7 În asociație sunt următoarele categorii de membri:

1. **Membri fondatori.** În această categorie sunt membrii care au consimțit să constituie SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ, contribuind financiar la activul patrimonial al asociației în momentul deciziei constituirii Asociației, având calitatea de membri titulari de drept.
2. **Membri titulari.** Statutul de membru titular este accesibil persoanelor fizice care sunt medici specialiști și primari de Medicină Fizică și de Rehabilitare, având această calitate după admiterea în rezidențiat și promovarea examenelor de medic specialist și respectiv primar.
Medicii rezidenți pot deveni membri titulari numai după obținerea titlului de medic specialist.
Drepturile medicilor specialiști/primari sunt următoarele:
 - a. devin membri titulari pe baza achitării cotizației anuale (anul începând de la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie) și prin completarea sau actualizarea datelor pe formularul disponibil pe site-ul Asociației, www.srrm.ro la Secțiunea *Membri*;
 - b. au dreptul de a vota;
 - c. au dreptul de a fi votați în Consiliul Director.
3. **Membri onorifici.** Această calitate de membru onorific aparține medicilor și cercetătorilor români și străini, care au un prestigiu în domeniul medicinei și al științelor legate de aceasta. Un candidat la statutul de membru onorific este propus de membrii Consiliului Director, iar admiterea lui se face cu majoritate simplă de voturi în cadrul Adunării Generale.
4. **Membri susținători.** Sunt admiși în calitatea de membri susținători persoanele fizice și juridice (uniunile, organizațiile, societățile comerciale, regiile autonome, precum și alte instituții) interesate în cercetarea științifică și dezvoltarea practicii medicinei fizice și de rehabilitare și susținerea obiectivelor Asociației în general. Consiliul Director avizează cererile de înscriere ca membru susținător.
5. **Membri asociați.** Membru asociat poate fi orice persoană fizică cu pregătire superioară sau medie sau orice persoană juridică a cărei activitate are legătură cu specialitatea MFR. Înscrierea se face individual pe baza unei cereri, cu aprobarea Consiliului Director și achitarea cotizației anuale stabilite pentru membrii asociați.

6. **Membri corespondenți.** Sunt medici, cercetători, cadre universitare, români sau străini care doresc să participe la activitatea științifică în cadrul SOCIETĂȚII ROMÂNE DE REABILITARE MEDICALĂ. Înscrierea se face individual pe baza unei cereri, cu aprobarea Consiliului Director și achitarea cotizației anuale stabilite pentru membrii corespondenți.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile membrilor. Retragerea din asociație.

Art. 8 Dreptul de vot:

1. În cadrul Adunării Generale au DREPTUL LA VOT numai membrii titulari, cu cotizația achitată la zi;
2. NU au drept de vot în cadrul Adunării Generale: membrii onorifici, membrii susținători, membrii asociați și membrii corespondenți;

Art. 9 În funcțiile de conducere ale SOCIETĂȚII ROMÂNE DE REABILITARE MEDICALĂ pot candida și pot fi votați numai membrii titulari cu cotizația achitată la zi.

Art. 10 Membrii SOCIETĂȚII ROMÂNE DE REABILITARE MEDICALĂ au următoarele drepturi:

1. Să participe la Adunările Generale ordinare și extraordinare;
2. Să facă propuneri privind activitatea Asociației;
3. Să participe la acțiunile organizate de SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ, atât pe plan național cât și internațional, beneficiind de taxe preferențiale/reduce;
4. Să propună candidați SOCIETĂȚII ROMÂNE DE REABILITARE MEDICALĂ pentru burse și premii, acestea putând fi acordate doar cu aprobarea Consiliului Director.

Art. 11 Membrii SOCIETĂȚII ROMÂNE DE REABILITARE MEDICALĂ au următoarele obligații:

1. Să respecte statutul asociației, hotărârile și deciziile organelor de conducere ale acesteia;
2. Să plătească cotizația anuală;
3. Să activeze pentru realizarea scopurilor Asociației;
4. Să respecte obligațiile ce le revin conform hotărârilor Consiliului Director și ale Adunării Generale;
5. Să apere interesele Asociației și să sprijine desfășurarea activităților acesteia în țară și străinătate.

Art. 12 Cotizațiile

1. Cotizațiile se plătesc anual, pentru anul în curs; cotizația include accesul total la web-site-ul Asociației, cât și la publicații sau articole ale Asociației;
2. Membrilor restanțieri de la plata cotizației li se suspendă drepturile de membru până la data achitării cotizației;
3. Cuantumul cotizațiilor anuale este stabilit de Consiliul Director cu ocazia elaborării și aprobării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul în curs și se comunică membrilor pe site-ul asociației;
4. Cotizațiile se pot actualiza în funcție de gradul de inflație comunicat oficial și de alți factori;

5. Membrii onorifici sunt scutiți de plata cotizației anuale.

Art. 13 Retragera și pierderea calității de membru al Asociației.

1. Un membru se poate retrage oricând din Asociației prin completarea unei cereri de retragere adresată Consiliului Director, care poate fi transmisă Consiliului Director prin orice modalitate, inclusiv pe e-mail.
2. Pierderea calității de membru are loc în următoarele situații:
 - a. neplata cotizației anuale timp de 2 (doi) ani consecutiv;
 - b. deces;
 - c. excludere; Consiliul Director poate decide cu majoritatea simplă excluderea sau suspendarea unui membru pentru acte reprobabile sau pentru nerespectarea prevederilor Statutului. Împotriva acestei decizii se poate face contestație în termen de 30 zile de la comunicarea deciziei.
3. Recăștigarea calității de membru al Asociației poate avea loc după completarea unui formular de adeziune, la propunerea scrisă a unui membru al Consiliului Director, cu aprobarea Președintelui.

CAPITOLUL V – Organizarea, conducerea și funcționarea Asociației

Art.14

1. Potrivit art. 20 din OG 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, organizarea și funcționarea Asociației se realizează prin Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.
2. Durata unui mandat în structurile de conducere ale Asociației este de 4 (patru) ani. O persoană nu poate îndeplini mai mult de 2 (două) mandate consecutive pentru aceeași funcție.

Art. 15 Adunarea Generală

1. Este formată din toți membrii Asociației.
2. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an (ordinară) și ori de câte ori este necesară dezbaterăa unor probleme ce intră în competența sa (extraordinare).
3. Adunarea Generală, fie ea ordinară sau extraordinară, poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (online) sau în format mixt (atât online, cât și prin prezență fizică). Membrii pot vota inclusiv prin vot electronic în cadrul ședințelor Adunării Generale. Hotărârile Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
4. Convocarea se face prin afișare pe site și anunț prin email, cu precizarea ordinii de zi, cu cel puțin 20 zile înainte, în cazul sesiunilor ordinare și cu cel puțin 5 zile înainte, în cazul sesiunilor extraordinare, de către Președinte, Consiliul Director, Cenzorul/Comisia de Cenzori sau la solicitarea a 2/3 din totalul membrilor titulari.
5. Adunarea Generală este valabil constituită dacă participă la ședință cel puțin jumătate plus unu dintre membrii titulari și ia hotărâri cu votul majorității simple a membrilor titulari care participă la ședință, cu excepția hotărârii de dizolvare și lichidare a Asociației, care se adoptă cu votul a 2/3 dintre membrii titulari ai acesteia. În caz de balotaj, votul Președintelui este hotărâtor.
6. Dacă Adunarea Generală nu a avut cvorumul necesar pentru a fi legal constituită, se va ține la o dată ulterioară o nouă Adunare Generală care va decide în problemele de pe ordinea de zi originală, indiferent de numărul de membri titulari care participă la ședință.

7. Hotărârile Adunării Generale, luate în limitele legii și ale prezentului Statut, sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar și pentru cei absenți la ședință sau care au votat împotriva.
8. Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal care va fi arhivat.

Art. 16 Votul membrilor titulari în cadrul Adunării Generale poate fi exprimat și prin corespondență, dacă se decide astfel de către Președintele în exercițiu.

Art. 17 Atribuțiile Adunării Generale sunt:

1. Stabilisește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
2. Dezbate și adoptă modificările și actualizările la Statutul Asociației, care vor fi consemnate într-un proces verbal;
3. Dezbate și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;
4. Aprobă bilanțul contabil și execuția bugetară;
5. Examinează și aprobă raportul membrilor Consiliului Director;
6. Alege și revocă membrii Consiliului Director și cenzorul (sau comisia de cenzori);
7. Aprobă constituirea de filiale, sucursale, precum și desfășurarea de activități economice directe ;
8. Aprobă dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
9. Soluționează contestațiile împotriva deciziilor luate de Consiliul Director;
10. Alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 18

Conform Hotărârii Adunării Generale din data de 24.09.2021, noul Consiliu Director care asigură conducerea și administrarea ASOCIAȚIEI Societatea Română de Reabilitare Medicală va fi asigurată de 10 membri, astfel:

Președinte: Prof. Univ. Dr. Mihai Berteanu

Membrii:

1. Conf. Univ. Dr. Amăricăi Elena Constanța
2. Conf. Univ. Dr. Cînteză Delia
3. Conf. Univ. Dr. Irsay Laszlo
4. Dr. Popa Daiana
5. Conf. Univ. Dr. Popa Florina Ligia
6. Șef de lucrări Dr. Tache Georgiana Ozana
7. Prof. Univ. Dr. Trăistaru Magdalena Rodica

Secretar General: Prof. Univ. Dr. Iliescu Mădălina Gabriela

Trezorier: Conf. Univ. Dr. Bighea Adrian-Costin

Cenzor: ec. Nicolae Grigorescu

Art. 19 Consiliul Director

1. Consiliul Director conduce și coordonează activitatea Asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
2. Membrii Consiliului Director conlucrează direct cu Președintele pentru rezolvarea problemelor curente ale Asociației.

3. Consiliul Director are 10 (zece) membri aleși de către Adunarea Generală, respectiv: un Președinte, un Trezorerier, un Secretar General și 7 membri simpli.
4. O persoană poate deține aceeași funcție în Consiliul Director cel mult 2 (două) mandate consecutive, un mandat având durata de 4 (patru) ani.
5. Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă, inclusiv electronic, a oricăruia dintre membrii săi, a cenzorului sau, după caz, a comisiei de cenzori.
6. Consiliul Director se poate întruni și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (online) sau în format mixt (atât online, cât și prin prezență fizică). Se poate vota inclusiv prin vot electronic în cadrul ședințelor Consiliului Director. Hotărârile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
7. Consiliul Director poate lua hotărâri cu participarea a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Consiliul Director nu se poate întruni în absența Președintelui sau a persoanei desemnate de Președinte pentru a-i ține locul.
8. Consiliul Director ia decizii cu votul majorității simple a membrilor săi. În caz de balotaj, votul Președintelui este decisiv.

Art. 20 Consiliul Director are următoarele atribuții:

1. ;
2. Întocmește și prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru următorul an precum și proiectul programelor asociației;
3. Propune și aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
4. Aprobă schimbarea sediului Asociației;
5. Validează primirea de noi membri;
6. Soluționează plângerile membrilor Asociației, decide asupra pierderii calității de membru al Asociației;
7. Aprobă asocierea/afilierea sau colaborarea cu organizații naționale și internaționale cu obiective similare;
8. Aprobă locul, data, tematica, modul de desfășurare și durata Congreselor, Conferințelor și altor forme de manifestări științifice naționale și cu participare internațională, precum și cheltuielile aferente acestora;
9. Aprobă Comitetul de organizare și științific a congreselor sau a altor manifestări științifice naționale, precum și numele invitaților străini;
10. Analizează cazurile de prejudiciere a patrimoniului Asociației și propune sau ia măsuri corespunzătoare;
11. Propune și elaborează planuri de activități;
12. Alege Consiliul Editorial al revistei și publicațiilor Asociației;
13. Analizează și propune Președintelui cazurile/situațiile în care se impune reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor membrilor Asociației în fața instanțelor de judecată sau în fața oricăror alte organisme cu atribuții jurisdicționale;
14. Îndeplinește alte atribuții prevăzute în statut sau hotărâte de Adunarea Generală.

Art. 21

1. **Președintele** reprezintă Asociația în relațiile cu oficialitățile medicale științifice și social-politice, precum și cu terții. Președintele este ales din rândul celor mai reprezentative personalități ale specialității de MFR.
2. Președintele prezidează întrunirile Asociației.

Art. 22 **Președintele** are următoarele atribuții:

1. Convoacă și conduce lucrările Consiliului Director;
2. Coordonează și conduce activitatea curentă a asociației și propune spre aprobare Consiliului Director problemele de competența acestuia;
3. Aprobă, împreună cu trezorerierul, cheltuielile curente ale asociației, între două sesiuni ale Consiliului Director;
4. Pregătește, împreună cu Secretarul General, reuniunile Consiliului Director și ale Adunării Generale;
5. Decide, la propunerea Consiliului Director, care sunt cazurile/situațiile în care Asociația va reprezenta și apăra în instanță sau în fața oricăror alte organisme cu atribuții jurisdicționale drepturile și interesele membrilor Asociației;
6. În absența sa, desemnează din rândul membrilor Consiliului Director o persoană care să îi țină locul.

Art. 23 **Membrii simpli ai Consiliului Director** au următoarele atribuții:

1. Răspund de realizarea obiectivelor din prezentul statut;
2. Coordonează activitatea Asociației pe domeniul arondat conform planului de activități.

Art. 24 Secretarul General al Asociației are următoarele atribuții:

1. Rezolvă probleme curente ale Asociației împreună cu Președintele;
2. Pregătește întrunirile Consiliului Director și ale Adunării Generale;
3. Răspunde de arhivarea documentelor Asociației și de evidența membrilor;
4. Coordonează comunicarea între membrii Asociației, Consiliul Director și Președinte;
5. Prezintă Adunării Generale raportul în legătură cu activitatea desfășurată.

Art. 25 Trezorerierul are următoarele atribuții:

1. Ține evidența tuturor bunurilor mobile și imobile, a fondurilor, precum și a întregului patrimoniu al Asociației;
2. Aprobă cheltuielile curente, cu avizul Președintelui și al Secretarului General;
3. Propune Consiliului Director spre aprobare proiectul anual de buget de venituri și cheltuieli;
4. Prezintă anual Consiliului Director și apoi Adunării Generale raportul privind execuția bugetară;
5. Răspunde de încasarea cotizațiilor, a taxelor de înscriere și se ocupă de colectarea de fonduri împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Director.

Art. 26 **Cenzorul**

1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, sau după caz, Comisie de Cenzori ales (aleasă) de Adunarea Generală.

2. Cenzorul supraveghează întreaga gestiune a Asociației, ținerea registrelor cu regularitate, întocmirea bilanțurilor contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și modul de evaluare a patrimoniului.
3. Cenzorul întocmește propuneri și rapoarte pe care le prezintă Consiliului Director și apoi Adunării Generale și are dreptul de a participa la reuniunile Consiliului Director, fără drept de vot.

CAPITOLUL VI – Patrimoniul Asociației.

Art. 27. Patrimoniul inițial al Asociației este de 500 lei (cinci sute lei) în numerar.

Art. 28 Patrimoniul Asociației este constituit din:

1. Contribuțiile inițiale ale fondatorilor;
2. Cotizațiile membrilor;
3. Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
4. Venituri din activități economice;
5. Sponsorizări, donații;
6. Subvenții obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
7. Fonduri rezultate din contracte de cercetare sau proiecte naționale și/sau europene;
8. Granturi obținute de la Organisme Internaționale, instituții private sau de stat românești și/sau străine;
9. Alte venituri prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII – Publicații ale Asociației.

Art. 29

1. Consiliul Director poate stabili înființarea unor publicații proprii ale Asociației, inclusiv revistă cu apariție periodică, și va decide componența Consiliului Editorial al acestora.
2. Publicațiile se redactează și se publică în limba română și/sau în alte limbi de circulație internațională.
3. Publicarea articolelor se face conform regulilor stabilite de Consiliul Editorial al publicației.

CAPITOLUL VIII – Modificarea Statutului Asociației.

Art. 30 Orice modificare a prezentului statut poate fi adoptată de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director și/sau a membrilor Asociației, cu respectarea legii și a prezentului statut.

CAPITOLUL IX – Dispoziții finale

Art. 31 Asociația se dizolvă astfel:

1. De drept, în următoarele situații:
 - a) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de 1 ane la data când trebuia constituit(ă) potrivit statutului;

- b) Reducerea numărului de asociați sub limita legală de trei, dacă acesta nu a fost completat potrivit prevederilor legale în vigoare; ;
- c) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită Asociația, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

2. Prin hotărârea judecătorei competente, în cazurile prevăzute de lege;

3. Prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a 2/3 dintre membrii cu drept de vot.

Art. 32

- 1. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, care numește un lichidator. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
- 2. Patrimoniul Asociației rămas după lichidare va fi atribuit unei/unor alte asociații cu același scop.

Art. 33 Asociația are ștampilă și emblemă proprie, care poate fi înregistrată la OSIM.

Art. 34 Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare (OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare cu privire la Asociații și Fundații).

Redactat și semnat la sediul ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REABILITARE MEDICALĂ”, astăzi, _____.

Prof. Univ. Dr. Mihai Berteanu

Semnătura:

.....

Președinte al Societății Române de Rehabilitare Medicală